



L'association Horizon Parrainage recrute
Un-e coordinatrice-teur des parrainages
Au siège de l'association à LYON 7ème
CDI – Temps partiel 80%

Créée en 2005, Horizon Parrainage est une association qui vise au développement du parrainage de proximité bénévole auprès d'enfants et d'adolescents dans le département du Rhône et la métropole de Lyon. Fondée sur des valeurs de solidarité citoyenne, d'engagement bénévole, d'enrichissement réciproque, de respect, d'équité et de responsabilité collective, l'association suit actuellement plus de 120 parrainages de jeunes de 2 à 21 ans. Dans un contexte de mise en œuvre de la loi sur la protection de l'enfance qui systématise la proposition de parrainage à tous les enfants et adolescents pris en charge par l'ASE, elle a pour ambition de développer les parrainages, en particulier pour ce public, en s'appuyant sur deux équipes de bénévoles, l'une basée à Lyon et l'autre basée à Villefranche.

Description du poste :

Au sein d'une équipe de 3 personnes salariées à Lyon (chargée de communication, vous-même et un service civique), sous la responsabilité hiérarchique de la présidente de l'association, vous avez pour missions principales de :

- Faire connaître et promouvoir le dispositif de parrainage auprès des partenaires institutionnels (ASE, institutions de protection de l'enfance) afin d'en assurer la bonne compréhension.
- Coordonner la mise en place des parrainages et leur suivi avec les bénévoles de l'association :
 - étude des dossiers de candidatures et entretiens avec les familles et/ou les travailleurs sociaux pour établir le projet de parrainage,
 - préparation, animation et comptes rendus des comités mensuels d'admission des parrainages avec les bénévoles et la psychologue prestataire,
 - établissement et suivi administratif des conventions de parrainage en lien avec les référents de parrainages,
 - mise en place et suivi des parrainages pour les enfants de moins de 5 ans (rôle de référent),
 - soutien des référents de parrainages dans le suivi des parrainages en cas de difficultés, interface avec les institutions de protection de l'enfance le cas échéant.

Vous contribuez à la gestion courante de l'association par la mise à jour de la base de données, l'établissement de statistiques trimestrielles et annuelles, l'accueil téléphonique un jour par semaine et la participation ponctuelle aux instances associatives ou à des groupes de travail.

Candidat-e souhaité-e :

Titulaire d'un diplôme d'assistant.e des services sociaux ou de Conseiller.e en Economie Sociale et Familiale, vous avez une première expérience de 2 ans minimum en institution ou service social et savez analyser les situations sociales avec recul, objectivité et empathie. Vous connaissez le domaine de protection de l'enfance et adhérez aux valeurs et au projet de l'association.

Doté-e de bonnes capacités d'organisation et d'un très bon relationnel, vous êtes autonome dans votre travail et savez vous adapter à différents profils d'interlocuteurs. Vous prenez des initiatives dans le cadre de vos responsabilités et êtes force de proposition pour faire évoluer nos pratiques. Vous êtes titulaire du permis B, vous permettant d'assurer les déplacements nécessaires dans le département du Rhône.



Conditions d'embauche :

CDI à 80% (28 heures hebdomadaires) à compter du 3 janvier 2022 au plus tard. Temps de travail réparti du lundi au jeudi et incluant une soirée par mois jusqu'à 21h.

Rémunération : 1 700 € à 2 300 € bruts mensuels selon expérience

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 7 octobre 2022
par mail exclusivement à :**

contact@horizonparrainage.fr

Plus d'informations sur www.horizonparrainage.fr